

KELENGKAPAN BERKAS SISWA

SMA UNGGUL NEGERI 4 LAHAT TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015

Formulir pendaftaran ini khusus untuk calon peserta didik pada SMA Unggul Negeri 4 Lahat. Mohon dibaca seluruh informasi yang ada di dalam formulir ini dan harap berhati-hati dalam mengikuti seluruh instruksi.

Setiap pelamar **bertanggungjawab** dalam memastikan kelengkapan seluruh dokumen yang terdapat di bawah ini yang disertakan bersama formulir pendaftaran. Mohon diberi tanda \checkmark pada bagian dokumen yang telah disertakan.

Dokumen Umum :

- Data Pribadi siswa yang sudah diisi dengan lengkap dan benar sebanyak 1 rangkap.
- Surat Pernyataan calon siswa sebanyak 1 lembar.
- Foto kopi **ijazah SD** sebanyak 1 lembar.
- Foto kopi Kartu Keluarga sebanyak 1 lembar + Fotokopi KTP Orang Tua / Wali 1 lembar
- Surat Keterangan penghasilan (atau slip gaji) **dan/atau** Surat Keterangan Kurang Mampu dari RT setempat (harus melengkapi salah satu) sebanyak 1 lembar.
- Menyerahkan surat keterangan tidak menderita penyakit kronis (Asma, Diabetes, Jantung, dll) dari rumah sakit pemerintah/ puskesmas sebanyak 1 lembar.
- Fotokopi kartu tes golongan darah sebanyak 1 lembar.
- Fotokopi rekening listrik dan atau bukti pembayaran sewa rumah tiga bulan terakhir.
- Membawa tanda pengenalan ujian yang asli.
- 2 lembar pas foto hitam putih/berwarna terbaru ukuran 2 x 3.
- 4 lembar pas foto hitam putih/berwarna terbaru ukuran 3 x 4.
- Menyerahkan map plastik berlubang sebanyak 2 buah dan map kertas bufalfo sebanyak 2 buah
Map warna **merah untuk laki-laki** dan **warna biru untuk perempuan**.

- Formulir ini dicetak dengan ukuran kertas **A4**.
- Pengisian formulir ini dengan **tulisan tangan menggunakan huruf cetak (kapital) dan tinta hitam**.
lengkapi SELURUH bagian formulir ini.
- Kelengkapan dokumen di atas diserahkan pada saat pelaksanaan tes wawancara.
- Jangan menyerahkannya dokumen di atas secara terpisah.
- Kami tidak menerima pengiriman formulir pendaftaran atau dokumen lainnya melalui e-mail.



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
DINAS PENDIDIKAN
SMA UNGGUL NEGERI 4 LAHAT
Akreditasi A



Jl. Raya Tanjung Payang Kec. Lahat Telp. 0731-326660 Fax : 0731-326662

Website : <http://sman4lahat.sch.id> Email : tatausaha@sman4lahat.sch.id

DATA PRIBADI SISWA BARU
TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015

NIS : _____ *) (diisi panitia)
NISN : _____ (HARUS diisi oleh calon siswa)
NISN diisi berdasarkan NISN dari sekolah asal (SMP/MTs)
NIK : _____ (lihat di Kartu Keluarga)

A. Keterangan Tentang Diri Siswa

1. Nama Siswa (HARUS DIISI SESUAI IJAZAH SD / SMP/AKTE KELAHIRAN)
 - a. Nama Lengkap : _____
 - b. Nama Panggilan : _____
2. Tempat dan Tanggal Lahir : _____ - -
3. Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan
4. Agama : 1. Islam 2. Protestan 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha **)
5. Kewarganegaraan : WNI WNA
6. Anak keberapa : _____
7. Jumlah saudara kandung : _____ orang (Jumlah Kakak + Adik)
8. Jumlah saudara tiri : _____ orang
9. Jumlah saudara angkat : _____ orang
10. Status dalam Keluarga : Anak Kandung Anak Tiri Anak Angkat
11. Anak yatim/piatu/yatim piatu : Yatim Piatu Yatim Piatu Orang Tua Lengkap
12. Bahasa sehari-hari di rumah : Indonesia Daerah _____
13. Pihak yang bisa dihubungi : Ayah Ibu Wali Siswa
14. Penanggung jawab biaya : Ayah Ibu Wali Siswa Sendiri

B. Keterangan Tempat Tinggal

15. Alamat : _____

 RT RW Kode Pos
16. Nomor Telepon / Handphone : _____ e-mail : _____
17. Alamat tersebut / Tinggal di : Tempat tinggal orangtua Menumpang pada orang lain Asrama
18. Jarak tempat tinggal ke sekolah : km

C. Keterangan Kesehatan

19. Golongan Darah : A B O AB
 20. Kelainan Jasmani : _____
 21. Tinggi / Berat Badan : cm kg

D. Keterangan Pendidikan

21. Tanggal diterima : _____ (diisi oleh panitia)
 22. Pendidikan Sebelumnya
 a. Lulusan dari SMP/MTs : _____
 b. Nomor & tanggal Ijazah *) : _____ Tanggal : - -
 c. Lama Belajar : _____ tahun
 d. Nomor & tanggal SKHUN *) : _____ Tanggal : - -
 e. Nilai Akhir SKHUN *) : _____

E. Kegemaran

23. Bakat Khusus dan Prestasi Yang Menonjol Dalam :
 a. Kesenian : _____
 b. Olahraga : _____
 c. Kemasyarakatan/Organisasi : _____
 d. Lain-lain : _____

F. Keterangan Tentang Ayah

24. Nama : _____
 25. Tempat dan Tanggal Lahir : _____ - -
 26. Agama : 1. Islam 2. Protestan 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha **)

27. Kewarganegaraan : WNI WNA

28. Pendidikan Terakhir : _____

29. Pekerjaan :
- | TNI / POLRI **) | PNS | Karyawan Swasta | Lain-Lain |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Perwira Tinggi | <input type="checkbox"/> Golongan I | <input type="checkbox"/> Direksi | <input type="checkbox"/> Buruh Harian |
| <input type="checkbox"/> Perwira Menengah | <input type="checkbox"/> Golongan II | <input type="checkbox"/> Manager | <input type="checkbox"/> Buruh Bangunan |
| <input type="checkbox"/> Perwira Pertama | <input type="checkbox"/> Golongan III | <input type="checkbox"/> Supervisor | <input type="checkbox"/> Tani |
| <input type="checkbox"/> Bintara | <input type="checkbox"/> Golongan IV | <input type="checkbox"/> Staf | <input type="checkbox"/> Pedagang |
| <input type="checkbox"/> Tamtama | | <input type="checkbox"/> Pelaksana | <input type="checkbox"/> Wiraswasta |
| <input type="checkbox"/> Prajurit | | | <input type="checkbox"/> Honorer |
| <input type="checkbox"/> Purnawirawan | | | <input type="checkbox"/> Karyawan BUMN |
| | | | <input type="checkbox"/> Pensiunan |
| | | | <input type="checkbox"/> Tukang Becak/Ojek **) |
| | | | <input type="checkbox"/> _____ |

30. Gaji/Penghasilan Kotor Rata-rata per bulan (Ayah) : Rp. _____

31. Alamat : _____

RT RW Kode Pos

32. Kabupaten / Kota : _____

33. Nomor Telepon / Handphone : _____ Email : _____

34. Status Ayah : Kandung Tiri Angkat

35. Status Nikah Ayah : Nikah Duda

36. Masih Hidup : Hidup Meninggal, Tahun _____

G. Keterangan Tentang Ibu

37. Nama : _____

38. Tempat dan Tanggal Lahir : _____ - ____ - ____

39. Agama : 1. Islam 2. Protestan 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha **)

40. Kewarganegaraan : WNI WNA

41. Pendidikan Terakhir : _____

42. Pekerjaan :

| | | | |
|--|--|--|---|
| TNI / POLRI **) | PNS | Karyawan Swasta | Lain-Lain |
| <input type="checkbox"/> Perwira Tinggi <input type="checkbox"/> Perwira Menengah <input type="checkbox"/> Perwira Pertama <input type="checkbox"/> Bintara <input type="checkbox"/> Tamtama <input type="checkbox"/> Prajurit <input type="checkbox"/> Purnawirawan | <input type="checkbox"/> Golongan I <input type="checkbox"/> Golongan II <input type="checkbox"/> Golongan III <input type="checkbox"/> Golongan IV | <input type="checkbox"/> Direksi <input type="checkbox"/> Manager <input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Staf <input type="checkbox"/> Pelaksana | <input type="checkbox"/> Buruh Harian <input type="checkbox"/> Tani <input type="checkbox"/> Pedagang <input type="checkbox"/> Wiraswasta <input type="checkbox"/> Ibu Rumah Tangga <input type="checkbox"/> Honorer <input type="checkbox"/> Karyawan BUMN <input type="checkbox"/> Pensiunan <input type="checkbox"/> _____ |

43. Gaji/Penghasilan Kotor Rata-rata per bulan (Ibu) : Rp. _____

44. Alamat : _____

RT RW Kode Pos

45. Kabupaten / Kota : _____

46. Nomor Telepon / Handphone : _____ Email : _____

47. Status Ibu : Kandung Tiri Angkat

48. Status Nikah Ibu : Nikah Janda

49. Masih Hidup : Hidup Meninggal, Tahun _____

H. Rincian Pengeluaran Keluarga per Bulan

| Pengeluaran Perbulan | Cicilan Per Bulan |
|--|-------------------------------------|
| Makan Rp _____ | Cicilan Rp _____ |
| Rumah (cicilan / sewa) Rp _____ | Cicilan Rp _____ |
| Pakaian Rp _____ | Cicilan Rp _____ |
| Kesehatan Rp _____ | Cicilan Rp _____ |
| Pendidikan (biaya sekolah, buku, transportasi, dll) Rp _____ | Cicilan Rp _____ |
| Air (PAM) Rp _____ | Kartu Kredit Rp _____ |
| Listrik Rp _____ | Kartu Kredit Rp _____ |
| Gas / minyak Rp _____ | Kartu Kredit Rp _____ |
| Telepon / HP Rp _____ | TOTAL 2 Rp _____ |
| Transportasi Rp _____ | TOTAL 1 + TOTAL 2 = Rp _____ |
| TV Kabel Rp _____ | |
| Asuransi Rp _____ | |
| Hiburan Rp _____ | |
| Pajak Rp _____ | |
| BBM (Bensin) Rp _____ | |
| Lainnya Rp _____ | |
| TOTAL 1 Rp _____ | |

*) diisi oleh panitia

**) lingkari salah satu

Beri tanda ✓ pada jawaban

PERNYATAAN :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan benar bahwa seluruh informasi yang tertera di formulir beserta lampiran dokumen penunjang adalah benar adanya, apabila diperlukan oleh pihak SMA Unggul Negeri 4 Lahat, dapat menghubungi instansi ataupun pihak-pihak terkait kapanpun diperlukan guna memperoleh informasi tambahan mengenai kondisi siswa dan apabila ditemukan adanya kebohongan atau pemalsuan dari formulir tersebut ataupun lampiran dokumen-dokumen, maka Panitia PPDB SMA Unggul Negeri 4 Lahat berhak membatalkan anak tersebut menjadi Calon Siswa SMA Unggul Negeri 4 Lahat.

Mengetahui
Orang Tua/ Wali Siswa

Lahat, Maret 2014
Yang Membuat,

Tanda Tangan & Nama Jelas

Tanda Tangan & Nama Jelas

SURAT PERNYATAAN CALON SISWA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap Calon Siswa : _____
Tempat dan tanggal Lahir : _____
Jenis Kelamin : _____
Agama : _____
Nomor Pendaftaran : _____
No. Telepon/HP/ Email **siswa** : _____
Diterima di kelas : _____
Nama Orang Tua : _____
Pekerjaan Orang Tua : _____
Agama Orang Tua : _____
No. Telepon/HP/ Email **Orangtua** : _____
Nama Wali : _____
Pekerjaan Wali : _____
Hubungan Keluarga dengan Wali : _____
No. Telepon/HP/ Email **wali** : _____
Alamat Wali : _____

MENYATAKAN

Bahwa selama menjadi siswa SMA Unggul Negeri 4 Lahat saya :

1. Akan belajar dengan tekun dan penuh semangat.
2. Akan menjaga nama baik diri sendiri, keluarga dan sekolah.
3. Sanggup mentaati dan mematuhi pelaksanaan Wiyatamandala, termasuk pakaian seragam sekolah, OSIS, peraturan dan tata tertib sekolah pada setiap kegiatan sehari-hari masuk sekolah.
4. Akan mengikuti pendidikan agama _____
5. Akan berusaha mencapai target prestasi akademik yang ditentukan oleh Sekolah yaitu:
 - a. Nilai rata-rata semester 1 kelas X >75.
 - b. Nilai rata-rata semester 2 kelas X > 80.
6. Apabila saya tidak mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh sekolah saya sanggup menerima sanksi, berupa :
 - a. Tidak diperkenankan mengikuti pelajaran selama jangka waktu tertentu.
 - b. Mengundurkan diri dari SMA Unggul Negeri 4 Lahat.
 - c. Dikembalikan ke orang tua / wali saya.
7. Akan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan oleh sekolah.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh tanggung jawab serta diketahui orangtua/wali saya.

Mengetahui
Orang Tua/ Wali

Lahat, Maret 2014
Yang Membuat Pernyataan,

Materi 6000

Tanda Tangan & Nama Jelas

Tanda Tangan & Nama Jelas