

KELENGKAPAN BERKAS SISWA

SMA UNGGUL NEGERI 4 LAHAT TAHUN PELAJARAN 2019 / 2020

Formulir pendaftaran ini khusus untuk calon peserta didik pada SMA Unggul Negeri 4 Lahat. Mohon dibaca seluruh informasi yang ada di dalam formulir ini dan harap berhati-hati dalam mengikuti seluruh instruksi. Setiap pelamar bertanggungjawab dalam memastikan kelengkapan seluruh dokumen yang terdaftar di bawah ini yang disertakan bersama formulir pendaftaran. Mohon diberi tanda \surd pada bagian dokumen yang telah disertakan.

Dokumen Umum, Atas Nama : _____

<input type="checkbox"/>	1. Melampirkan data pribadi siswa yang sudah diisi dengan lengkap dan benar sebanyak 1 rangkap
<input type="checkbox"/>	2. Melampirkan surat pernyataan kesanggupan menaati segala ketentuan yang berlaku di SMA Unggul Negeri 4 Lahat sebanyak 1 lembar
<input type="checkbox"/>	3. Melampirkan hasil cetak bukti LULUS (Jalur A dan B)
<input type="checkbox"/>	4. Melampirkan tanda pengenal ujian tes PPDB ASLI (Jalur B)
<input type="checkbox"/>	5. Melampirkan fotokopi Surat Keterangan sebagai Peserta Ujian SMP/MTs sebanyak 1 lembar.
<input type="checkbox"/>	6. Melampirkan fotokopi Ijazah SD dan fotokopi Akte Kelahiran masing –masing sebanyak 1 lembar.
<input type="checkbox"/>	7. Melampirkan fotokopi Kartu Keluarga sebanyak 1 lembar.
<input type="checkbox"/>	8. Melampirkan fotokopi KTP orang tua/wali sebanyak 1 lembar.
<input type="checkbox"/>	9. Melampirkan fotokopi rekening listrik dan atau bukti pembayaran sewa rumah 3 (tiga) bulan terakhir. Jika rekening listrik menggunakan pembayaran elektrik/pulsa, dapat Anda cetak pada saat pembelian pulsa elektrik dan fotokopi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) sebanyak 1 lembar
<input type="checkbox"/>	10. Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah/puskesmas sebanyak 1 lembar.
<input type="checkbox"/>	11. Melampirkan fotokopi kartu tes golongan darah sebanyak 1 lembar.
<input type="checkbox"/>	12. Melampirkan Surat Keterangan penghasilan (atau slip gaji) dan/atau Surat Keterangan Kurang Mampu dari RT setempat (harus melengkapi salah satu) / KPS/KIP/PIP sebanyak 1 lembar.
<input type="checkbox"/>	13. Meterai 6000 sebanyak 5 (lima) lembar
<input type="checkbox"/>	14. Menyerahkan map kertas (buffalo/biola,dll) sebanyak 3 buah dan map plastik jepit sebanyak 1 buah warna BIRU untuk laki-laki dan warna MERAH untuk perempuan.
<input type="checkbox"/>	15. Pas foto terbaru hitam putih: 2x3 sebanyak 2 lembar, 3x4 sebanyak 2 lembar

- Formulir ini dicetak dengan ukuran kertas **A4**.
- Pengisian formulir ini dengan **tulisan tangan menggunakan huruf cetak (kapital) dan tinta hitam**.
- Kelengkapan dokumen di atas diserahkan pada saat pelaksanaan tes wawancara.
- Jangan menyerahkannya dokumen di atas secara terpisah.
- Kami tidak menerima pengiriman formulir pendaftaran atau dokumen lainnya melalui e-mail.
- Lengkapi **SELURUH** kelengkapan berkas siswa ini.

D. Keterangan Pendidikan

21. Tanggal diterima : _____ (diisi oleh panitia)
22. Pendidikan Sebelumnya
- a. Lulusan dari SMP/MTs : _____
- b. Nomor & tanggal Ijazah *) : _____ Tanggal : - -
- c. Lama Belajar di SMP/MTs : _____ tahun
- d. Nomor & tanggal SKHUN *) : _____ Tanggal : - -
- e. Nilai Akhir SKHUN *) : _____

E. Kegemaran

23. Bakat Khusus dan Prestasi Yang Menonjol Dalam :
- a. Kesenian : _____
- b. Olahraga : _____
- c. Kemasyarakatan/Organisasi : _____
- d. Lain-lain : _____

F. Keterangan Tentang Ayah

24. Nama : _____
25. Tempat dan Tanggal Lahir : _____ - -
26. Agama : 1. Islam 2. Protestan 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha **)
27. Kewarganegaraan : WNI WNA
28. Pendidikan Terakhir : _____
29. Pekerjaan :
- | TNI / POLRI **) | PNS | Karyawan Swasta | Lain-Lain |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Perwira Tinggi | <input type="checkbox"/> Golongan I | <input type="checkbox"/> Direksi | <input type="checkbox"/> Buruh Harian |
| <input type="checkbox"/> Perwira Menengah | <input type="checkbox"/> Golongan II | <input type="checkbox"/> Manager | <input type="checkbox"/> Buruh Bangunan |
| <input type="checkbox"/> Perwira Pertama | <input type="checkbox"/> Golongan III | <input type="checkbox"/> Supervisor | <input type="checkbox"/> Tani |
| <input type="checkbox"/> Bintara | <input type="checkbox"/> Golongan IV | <input type="checkbox"/> Staf | <input type="checkbox"/> Pedagang |
| <input type="checkbox"/> Tamtama | | <input type="checkbox"/> Pelaksana | <input type="checkbox"/> Wiraswasta |
| <input type="checkbox"/> Prajurit | | | <input type="checkbox"/> Honorer |
| <input type="checkbox"/> Purnawirawan | | | <input type="checkbox"/> Karyawan BUMN |
| | | | <input type="checkbox"/> Pensiunan |
| | | | <input type="checkbox"/> Tukang Becak/Ojek **) |
| | | | <input type="checkbox"/> _____ |
30. Gaji/Penghasilan Kotor Rata-rata per bulan (Ayah) : **Rp.** _____
31. Alamat : _____
- RT RW Kode Pos
32. Kabupaten / Kota : _____
33. Nomor Telepon / Handphone : _____ e-mail : _____
34. Status Ayah : Kandung Tiri Angkat
35. Status Nikah Ayah : Nikah Duda
36. Masih Hidup : Hidup Meninggal, Tahun _____

G. Keterangan Tentang Ibu

37. Nama : _____

38. Tempat dan Tanggal Lahir : _____ - -

39. Agama : 1. Islam 2. Protestan 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha **)

40. Kewarganegaraan : WNI WNA

41. Pendidikan Terakhir : _____

42. Pekerjaan :

TNI / POLRI **)	PNS	Karyawan Swasta	Lain-Lain
<input type="checkbox"/> Perwira Tinggi <input type="checkbox"/> Perwira Menengah <input type="checkbox"/> Perwira Pertama <input type="checkbox"/> Bintara <input type="checkbox"/> Tamtama <input type="checkbox"/> Prajurit <input type="checkbox"/> Purnawirawan	<input type="checkbox"/> Golongan I <input type="checkbox"/> Golongan II <input type="checkbox"/> Golongan III <input type="checkbox"/> Golongan IV	<input type="checkbox"/> Direksi <input type="checkbox"/> Manager <input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Staf <input type="checkbox"/> Pelaksana	<input type="checkbox"/> Buruh Harian <input type="checkbox"/> Buruh Bangunan <input type="checkbox"/> Tani <input type="checkbox"/> Pedagang <input type="checkbox"/> Wiraswasta <input type="checkbox"/> Honorer <input type="checkbox"/> Karyawan BUMN <input type="checkbox"/> Pensiunan <input type="checkbox"/> Tukang Becak/Ojek **)
<input type="checkbox"/> TIDAK BEKERJA			

43. Gaji/Penghasilan Kotor Rata-rata per bulan (Ibu) : **Rp.** _____

44. Alamat : _____

RT RW Kode Pos

45. Kabupaten / Kota : _____

46. Nomor Telepon / Handphone : _____ e-mail : _____

47. Status Ibu : Kandung Tiri Angkat

48. Status Nikah Ibu : Nikah Janda

49. Masih Hidup : Hidup Meninggal, Tahun _____

H. Keterangan Tentang Wali (DIISI JIKA SISWA TINGGAL BERSAMA WALI)

50. Nama : _____

51. Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan

52. Tempat dan Tanggal Lahir : _____ - -

53. Agama : 1. Islam 2. Protestan 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha **)

54. Kewarganegaraan : WNI WNA

55. Pendidikan Terakhir : _____

56. Pekerjaan :

TNI / POLRI **)	PNS	Karyawan Swasta	Lain-Lain
<input type="checkbox"/> Perwira Tinggi <input type="checkbox"/> Perwira Menengah <input type="checkbox"/> Perwira Pertama <input type="checkbox"/> Bintara <input type="checkbox"/> Tamtama <input type="checkbox"/> Prajurit <input type="checkbox"/> Purnawirawan	<input type="checkbox"/> Golongan I <input type="checkbox"/> Golongan II <input type="checkbox"/> Golongan III <input type="checkbox"/> Golongan IV	<input type="checkbox"/> Direksi <input type="checkbox"/> Manager <input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Staf <input type="checkbox"/> Pelaksana	<input type="checkbox"/> Buruh Harian <input type="checkbox"/> Buruh Bangunan <input type="checkbox"/> Tani <input type="checkbox"/> Pedagang <input type="checkbox"/> Wiraswasta <input type="checkbox"/> Honorer <input type="checkbox"/> Karyawan BUMN <input type="checkbox"/> Pensiunan <input type="checkbox"/> Tukang Becak/Ojek **)
<input type="checkbox"/> _____			

57. Gaji/Penghasilan Kotor Rata-rata

per bulan (Wali) : **Rp.** _____

58. Alamat :

RT RW Kode Pos

59. Kabupaten / Kota : _____

60. Nomor Telepon / Handphone : _____ Email : _____

I. Rincian Pengeluaran Keluarga per Bulan

Pengeluaran Perbulan	
Makan	Rp
Rumah (cicilan / sewa)	Rp
Pakaian	Rp
Kesehatan	Rp
Pendidikan (biaya sekolah,	Rp
Buku, transportasi, dll	Rp
Air (PAM)	Rp
Listrik	Rp
Gas / minyak	Rp
Telepon / HP	Rp
Transportasi	Rp
TV Kabel	Rp
Asuransi	Rp
Hiburan	Rp
Pajak	Rp
BBM (Bensin)	Rp
Lainnya	Rp
TOTAL 1	Rp

Cicilan Per Bulan	
Cicilan	Rp
Cicilan	Rp
Cicilan	Rp
Cicilan	Rp
Cicilan	Rp
Kartu Kredit	Rp
Kartu Kredit	Rp
Kartu Kredit	Rp
TOTAL 2	Rp
TOTAL 1 + TOTAL 2 =	Rp

*) diisi oleh panitia

**) lingkari salah satu

Beri tanda ✓ pada jawaban

PERNYATAAN :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan benar bahwa seluruh informasi yang tertera di formulir beserta lampiran dokumen penunjang adalah benar adanya dan apabila diperlukan oleh pihak SMA Unggul Negeri 4 Lahat, dapat menghubungi instansi ataupun pihak-pihak terkait kapanpun diperlukan guna memperoleh informasi tambahan mengenai kondisi siswa dan apabila ditemukan adanya kebohongan atau pemalsuan dari formulir tersebut ataupun lampiran dokumen - dokumen, maka Panitia PPDB SMA Unggul Negeri 4 Lahat **BERHAK MEMBATALKAN** anak tersebut menjadi Calon Siswa SMA Unggul Negeri 4 Lahat.

Mengetahui
Orang Tua/ Wali Siswa

Lahat, Mei 2019
Siswa Yang Bersangkutan,

Tanda Tangan & Nama Jelas

Tanda Tangan & Nama Jelas

SURAT PERNYATAAN CALON SISWA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Lengkap Calon Siswa : _____
2. Tempat dan tanggal Lahir : _____
3. Jenis Kelamin : _____
4. Agama : _____
5. Nomor Pendaftaran : _____
6. No. Telepon/HP/ Email siswa : _____
7. Diterima di kelas : _____
8. Nama Orang Tua : _____
9. Pekerjaan Orang Tua : _____
10. Agama Orang Tua : _____
11. No. Telepon/HP/ Email Orangtua : _____
12. Nama Wali : _____
13. Pekerjaan Wali : _____
14. Hubungan Keluarga dengan Wali : _____
15. No. Telepon/HP/ Email wali : _____
16. Alamat Wali : _____

MENYATAKAN

Bahwa selama menjadi siswa SMA Unggul Negeri 4 Lahat saya :

1. Akan belajar dengan tekun dan penuh semangat.
2. Akan menjaga nama baik diri sendiri, keluarga dan sekolah.
3. Sanggup mentaati dan mematuhi pelaksanaan Wiyatamandala, termasuk pakaian seragam sekolah, OSIS, peraturan dan tata tertib sekolah pada setiap kegiatan sehari-hari masuk sekolah.
4. Akan mengikuti pendidikan agama _____
5. Akan berusaha mencapai target prestasi akademik yang ditentukan oleh Sekolah yaitu:
 - a. Nilai rata-rata semester 1 kelas X >75.
 - b. Nilai rata-rata semester 2 kelas X > 80.
6. Apabila saya tidak mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh sekolah saya sanggup menerima sanksi, berupa :
 - a. Tidak diperkenankan mengikuti pelajaran selama jangka waktu tertentu.
 - b. Mengundurkan diri dari SMA Unggul Negeri 4 Lahat.
 - c. Dikembalikan ke orang tua/wali saya.
7. Akan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan oleh sekolah.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dengan penuh tanggung jawab serta diketahui orangtua/wali saya.

Mengetahui
Orang Tua/ Wali

Lahat, Mei 2019
Yang Membuat Pernyataan,

Tanda Tangan & Nama Jelas

Tanda Tangan & Nama Jelas